



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria*  
*Direzione Generale - Ufficio IV - Ambito Territoriale di Vibo Valentia*  
*Unità operativa n. 2*

AI DIRIGENTI SCOLASTICI  
DELLA PROVINCIA  
LORO SEDI

**OGGETTO: Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale: personale docente, educativo ed A.T.A.  
A.S. 2019/2020.**

Con la presente si richiama l'attenzione sul termine ultimo, fissato dall'O.M. n. 55 del 13/02/1998 al 15 marzo di ciascun anno, per la presentazione delle domande intese ad ottenere la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

Si fa presente che il termine del 15 marzo p.v. non riguarda il personale che sarà collocato a riposo a decorrere dal 1° settembre 2019 che ha già dovuto manifestare, entro il termine fissato dal M.I.U.R., la volontà di continuare a prestare servizio in regime di tempo parziale e la cui domanda è stata già acquisita da questo Ufficio.

Il personale docente, educativo e ATA che abbia interesse, dovrà pertanto presentare all'istituzione scolastica di titolarità o di servizio, entro la predetta data del 15 marzo, la relativa domanda, redatta in conformità al modello allegato.

Di norma il rapporto di lavoro a tempo parziale avrà la durata di due anni scolastici e si prorogherà automaticamente di anno in anno in assenza di richiesta scritta di reintegro a tempo pieno, da prodursi da parte dell'interessato, secondo le modalità e i termini previsti dalle disposizioni in materia.

Il rientro a tempo pieno, dopo il prescritto periodo minimo, può trovare accoglimento solo se esplicitamente richiesto. In tale caso, il Dirigente Scolastico provvederà ad inviare le opportune comunicazioni alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato ed allo scrivente Ufficio.

Si rammenta che la materia trattata è regolata dalle seguenti norme: artt. 39 e 58 C.C.N.L.2006/2009, O.M n. 446/97, O.M. n. 55/98, D.Lgs. n. 61/2000, come modificato dal D.Lgs. n. 100/2001, L. n. 133/2008.

Le SS.LL., dopo aver accertato la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati, provvederanno a trasmettere a questo A.T., entro e non oltre il 20 marzo 2019, la domanda scansionata per il nuovo anno scolastico 2019/2020, presentata dall'interessato e protocollata dalla scuola.

Successivamente questo Ufficio provvederà a pubblicare gli elenchi degli aventi titolo alla stipula del contratto part-time ed a trasmetterli a tutte le Istituzioni Scolastiche.

Resta inteso che i contratti dovranno essere redatti e sottoscritti solo dopo che l'Ufficio scrivente avrà cura, con comunicazione formale, reso noto l'accoglimento.

Il Dirigente  
Rosanna A. Barbieri

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'amministrazione Digitale e normativa connessa.

Responsabile dell'istruttoria: Marina Sgotto  
Responsabile procedimento: Dott. Filippo De Masi

*Pec: [uspvv@postacert.istruzione.it](mailto:uspvv@postacert.istruzione.it); e-mail: [usp.vv@istruzione.it](mailto:usp.vv@istruzione.it) C.F.:96007280793*  
*Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria*  
*Sito internet: [www.istruzione.calabria.it/vibovalentia](http://www.istruzione.calabria.it/vibovalentia)*